



DEL 2

UTKAST TIL KONTRAKT

**RAMMEAVTALE FOR STRATEGISK RÅDGIVNING OG
KOMMUNIKASJONSTJENESTER**

Prosjektnummer: 26-26

RAMMEAVTALE FOR STRATEGISK RÅDGIVNING OG KOMMUNIKASJONSTJENESTER
AVTALEDOKUMENT

Kontraktsnr.: 26/00231

Mellom

Norske Tog,
Postboks 1547 Vika, 0117 Oslo
Orgnr. NO 917 445 060

(Heretter kalt Kunden)

Og

xxxxxxx
Postboks xxxxxx, xxxxxx
Orgnr. xxx xxx xxx

(heretter kalt Leverandøren)

Har inngått denne Rammeavtale vedrørende delområde «Strategisk kommunikasjonsrådgiving»
og/eller delområde «Strategisk design og grafiske tjenester»

Partene påtar seg herved de rettigheter og plikter som følger av Rammeavtalen.

Sted og dato:

Norske tog AS

Xxxxxxxxxx

Øystein Risan

Kundens underskrift

Leverandørens underskrift

/

Signatur

Alminnelige rammeavtalevilkår

INNHOLDSFORTEGNELSE

1.	Alminnelige bestemmelser	5
1.1	Generelt	5
1.2	Definisjoner	5
1.3	Kontraktsdokumenter	5
1.4	Tolking – rangordning	6
1.5	Partenes kontaktpersoner	6
1.6	Kommunikasjon	6
2.	Varighet og omfang	6
2.1	Varighet	6
2.2	Omfang	6
2.3	Opsjoner	7
3.	Leverandørens generelle plikter	7
3.1	Grunnleggende forutsetninger	7
3.2	Overholdelse av gjeldende lover og forskrifter	7
3.3	Lønns- og arbeidsvilkår	8
3.4	Rapportering til offentlige myndigheter	8
3.5	Underleverandører og skifte av underleverandører	8
3.6	Nøkkelpersonell	9
3.7	Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon	9
3.8	Disposisjonsrett til innsatsfaktorer	9
4.	Kundens generelle plikter	9
4.1	Aksept av leveranse	9
4.2	Tilrettelegging	9
5.	Kvalitetssikring	9
6.	Helse, miljø og sikkerhet	10
7.	Endringer i Rammeavtalen	10
7.1	Kundens rett til endringer og tillegg	10
7.2	Midlertidig stansing	10
7.3	Endrings- og tilleggsordrer	10
7.4	Avbestilling	10
7.5	Oppsigelse	11
8.	Avrop på Rammeavtalen	11
8.1	Avrop	11
8.2	Kansellering av avrop	11
9.	Pris	11
9.1	Vederlag	11
9.2	Reisekostnader	11
9.3	Prisjustering	11
10.	Faktura og betaling	11
10.1	Fakturering	11
10.2	Timelister	12
10.3	Betalingsbetingelser	12
10.4	Forsinket betaling	12
10.5	Sluttoppgjør	12
11.	Møter, rapportering og oppfølging	12
12.	Rettigheter til resultater, dokumentasjon og tegningsunderlag	12

13.	Mislighold.....	12
13.1	Forsinkelse.....	12
13.2	Virkninger av forsinkelse.....	13
13.3	Mangler	13
13.4	Brudd på kontraktuelle forutsetninger.....	13
13.5	Virkninger av mangel	14
13.6	Erstatning.....	14
13.7	Vesentlig mislighold	14
13.8	Virkninger av vesentlig mislighold	14
14.	Force Majeure	14
15.	Konfidensialitet og taushetserklæring.....	15
16.	Skadesløsholdelse	15
17.	Forsikringer.....	15
18.	Overdragelse av Rammeavtalen.....	15
19.	Lovvalg og tvisteløsning	15

1. Alminnelige bestemmelser

1.1 Generelt

Dette er en rammeavtale om leveranse av Strategisk rådgivning og kommunikasjonstjenester.

Rammeavtalen omfatter følgende delområder:

- «Strategisk kommunikasjonsrådgiving»
- «Strategisk design og grafiske tjenester»

For hvert delområde inngås rammeavtale med én leverandør.

Avrosmekanismen for rammeavtalen er omtalt i punkt 8 samt i Vedlegg D «Administrative bestemmelser».

Leverandøren har ved inngåelsen av avtalen, godtatt foreliggende betingelser. Eventuelle avvikende betingelser i Leverandørens tilbud er uten virkning for partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse.

Leverandørens egne salgsbetingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot Rammeavtalens bestemmelser.

1.2 Definisjoner

Kunden er Norske tog AS. Kunden kan også være selskaper Norske tog etablerer ved å skille ut deler av egen virksomhet, ny opprette, kjøpe seg inn i eller på annen måte få besluttende innflytelse over.

Leverandøren er XXXXXXXXXX.

Part er Kunden eller Leverandøren etter avtalen.

Rammeavtalen betyr dette dokumentet, samt eventuelle vedlegg som angitt i pkt. 1.3, og tillegg/endringer som er skriftlig avtalt.

Bistanden er beskrivelsen av det arbeidet som skal ytes og de oppgaver som skal løses av Leverandøren i henhold til Rammeavtalen.

1.3 Kontraktsdokumenter

Rammeavtalen består av følgende dokumenter

- Generelle avtalevilkår (dette dokumentet)
- Vedlegg:

Vedlegg
Vedlegg A – Kravspesifikasjon
Vedlegg B – Pris og betalingsplan

Vedlegg B.1 – Krav til spesifikasjon på faktura
Vedlegg C – Varighet og fremdrift
Vedlegg D – Administrative bestemmelser
Vedlegg D.1 - Avropstal
Vedlegg E – Leverandørens løsningsbesvarelse
Vedlegg F – Evt. forbehold og avvik
Vedlegg G – Kundens etiske retningslinjer for leverandører (Norske togs Ethical Code of Conduct)
Vedlegg H - Taushetserklæring

1.4 Tolking – rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Generelle avtalevilkår går foran alle andre dokumenter.
3. Vedlegg A går foran de øvrige vedleggene.
4. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Vedlegg F går foran øvrige vedlegg.
 - b) Avtalte endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen, skal gå foran de øvrige bilagene

1.5 Partenes kontaktpersoner

Hver av partene skal oppnevne en kontaktperson, som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av parten i alle saker som angår gjennomføringen av Rammeavtalen. Partenes kontaktperson fremgår av Vedlegg D «Administrative bestemmelser».

1.6 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende Rammeavtalen skal rettes til partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

2. Varighet og omfang

2.1 Varighet

Rammeavtalens varighet fremgår av Vedlegg C «Varighet og fremdrift».

2.2 Omfang

2.2.1 Bistanden

Bistanden skal gjennomføres i henhold til Kundens krav og behov. Bistanden er nærmere angitt i Vedlegg A «Kravspesifikasjon».

Bistanden skal dekke Kundens formål med anskaffelsen, og ellers være fri for rettslige mangler av alle slag.

Bistanden skal utføres på sted som Kunden angir.

Dersom ikke annet er avtalt, er normal arbeidstid er 08.00-16.00 mandag-fredag.

Arbeidsspråket er norsk. Ved behov kan Kunden kreve at arbeidsspråket er engelsk. Dette spesifiseres i det enkelte avropet.

2.2.2 Dokumentasjon og tegningsunderlag

All nødvendig dokumentasjon for ivaretagelse av Kundens rettigheter i henhold til denne Rammeavtale, slik som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instruksjoner mv., utgjør en integrert del av Bistanden.

2.3 Opsjoner

Kunden har rett til å utøve opsjoner i henhold til det som er spesifisert i Vedlegg C «Varighet og fremdrift».

Dersom Kunden utøver opsjon skal avtalen forlenges på de samme vilkår og betingelser som følger av Rammeavtalen. Avtalen fortsetter å løpe til den blir sagt opp innenfor rammeavtalens maksimale løpetid.

3. Leverandørens generelle plikter

3.1 Grunnleggende forutsetninger

Leverandøren plikter å opprettholde minst samme nivå i forhold til kvalifikasjonskravene satt i konkurransedokumentene gjennom hele Rammeavtalens løpetid.

Leverandøren og dennes personell skal opptre på en forretningsmessig og etisk forsvarlig måte. Bistanden skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Leverandøren har signert egenerklæring om Kundens etiske retningslinjer, jf. Vedlegg G.

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Kunden og ivareta Kundens interesser. Dedikerte ressurser skal gi Kunden sin prioritet for gjennomføring av Bistanden.

Hvis en eller flere bestemte standarder/metoder eller lignende skal benyttes, skal de angis i Vedlegg A «Kravspesifikasjon». Kunden har rett til å kontrollere og etterprøve Leverandørens arbeid og at oppgitte standarder/metoder følges. Leverandøren har plikt til å legge til rette for slik kontroll.

Leverandøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptre på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre Bistand omfattet av Rammeavtalen.

3.1.1 Spesielt om interessekonflikt

Leverandøren skal være uavhengig og ikke i interessekonflikt gjennom hele avtaleperioden. Dette innebærer at Leverandøren ikke uten skriftlig samtykke fra Kunden skal påta seg oppdrag fra en annen oppdragsgiver, dersom de nye oppgavene kommer i konflikt med Kundens interesser, eller dersom det er risiko for at slik konflikt kan oppstå. En slik situasjon vil typisk oppstå hvis Leverandøren utfører oppdrag for en konkurrerende virksomhet, eller en virksomhet med avvikende interesser til Kunden. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Kunden dersom en slik situasjon skulle oppstå.

3.2 Overholdelse av gjeldende lover og forskrifter

Leverandøren skal være lovlig organisert og for øvrig gjennomføre sin virksomhet i henhold til gjeldende lover og regler.

Leverandøren garanterer at Bistanden gjennomføres i overensstemmelse med alle lovpålagte krav.

Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Bistanden, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandøren er ansvarlig for at alt personell som utfører arbeid under denne Rammeavtale innehar gyldige arbeidskontrakter og arbeidstillatelser.

3.3 Lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

3.4 Rapportering til offentlige myndigheter

Det er Leverandørens ansvar å sørge for at offentlige myndigheter får lovhjemlet informasjon i tilknytning til utførelse av Bistanden. Leverandøren plikter å sørge for at alle underleverandører rapporterer til offentlige myndigheter i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Leverandøren skal rapportere til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU) i henhold til Ligningsloven med forskrifter, senest 14 dager etter at Bistanden er startet opp.

3.5 Underleverandører og skifte av underleverandører

Underleverandører som Leverandøren kan benytte til gjennomføring av Rammeavtalen, finnes i Vedlegg D «Administrative bestemmelser».

Ved skifte av underleverandører, har Kunden rett til å underkjenne Leverandørens valg av underleverandører, dersom det finnes saklig grunn.

Bruk av underleverandører fritar ikke Leverandøren for noen forplikter etter Rammeavtalen.

3.6 Nøkkelpersonell

Dersom ikke annet er avtalt, skal Leverandørens nøkkelpersonell navngis i Vedlegg E «Leverandørens løsningsbesvarelse».

Bytte av nøkkelpersonell skal godkjennes av Kunden. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandøren skal dekke kostnader i forbindelse med skifte av nøkkelpersonell dersom behov eller forhold hos Leverandøren utløser et slikt skifte.

3.7 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Leverandøren skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for Bistanden, uansett form.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale, uansett form, som skades eller ødelegges mens det befinner seg under Leverandørens eller hans personells kontroll.

3.8 Disposisjonsrett til innsatsfaktorer

Leverandøren garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer både materielle og immaterielle, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Rammeavtalen. Leverandøren vil holdes ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

4. Kundens generelle plikter

4.1 Aksept av leveranse

Kunden skal foreta løpende oppfølging og utføre nødvendige kontroll av Bistanden.

Dersom Bistanden ikke er i henhold til Rammeavtalens formål og krav, skal Kunden skriftlig varsle Leverandøren om dette.

4.2 Tilrettelegging

Kunden plikter å legge til rette for gjennomføring av Bistanden ved å gi Leverandøren tilgang til nødvendige fasiliteter, relevante dokumenter og annet som er nødvendig for gjennomføring av den avtalte Bistanden.

Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Kunden forstår eller bør forstå kan få betydning for Bistandens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

5. Kvalitetssikring

Leverandøren plikter å ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem tilpasset hans forpliktelser etter Rammeavtalen. På forespørsel skal Leverandøren dokumentere systemet for Kunden.

Særlige krav knyttet til kvalitetssikring av oppfyllelse av Rammeavtalen er angitt i Vedlegg D «Administrative bestemmelser».

Kunden har rett til å gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører. Leverandøren plikter å bidra ved gjennomføring av revisjonen.

Dersom revisjonen avdekker avvik, plikter Leverandøren uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

6. Helse, miljø og sikkerhet

Leverandøren plikter å arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen slik at kravene i forskrift om helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid oppfylles (Internkontrollforskriften).

Kunden har rett til å gjennomgå og verifisere Leverandørens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhet.

7. Endringer i Rammeavtalen

7.1 Kundens rett til endringer og tillegg

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Rammeavtalen ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitative endringer i Bistanden, samt mindre endringer i fremdriftsplanen.

7.2 Midlertidig stansing

Kunden kan kreve at gjennomføringen av Bistanden blir stanset midlertidig. Kravet skal fremsettes skriftlig. Det skal opplyses når Bistanden skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt. Slik midlertidig stansing kan begrenses til enkelte avrop, eller Kontrakten som helhet.

Ved midlertidig stans skal Kunden erstatte Leverandørens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell, og andre dokumenterte direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av stansingen.

7.3 Endrings- og tilleggsordrer

Dersom Kunden krever endringer av Bistanden, skal dette dokumenteres ved skriftlig endrings- eller tilleggsordre. Det samme gjelder for det enkelte avropet.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig så snart dette blir klart for Leverandøren. Slike endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Vederlag for endringer og tillegg skal være i samsvar med avtalens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer og tillegg medfører kostnadsøkning eller besparelser, skal Partene forhandle særskilt om dette. Enhetsprisene skal imidlertid legges til grunn for slike forhandlinger.

Ved mottak av en endrings- eller tilleggsordre skal Leverandøren uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i avtalen ennå ikke er avklart. For øvrig henvises til kapittel 19 «Lovvalg og Tvisteløsning».

7.4 Avbestilling

Kunden kan ved skriftlig varsel til Leverandør, avbestille Bistanden helt eller delvis med umiddelbar virkning. Det samme gjelder for det enkelte avropet.

Dersom Kunden foretar slik avbestilling, skal Kunden dekke det beløp Leverandøren har til gode for den del av Bistanden som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige kostnader oppstått som en direkte følge av avbestillingen.

7.5 Oppsigelse

Kunden kan si opp Rammeavtalen med 3 måneders varsel.

8. Avrop på Rammeavtalen

8.1 Avrop

Avrop skal skje skriftlig. Kun avrop der pris, mengde og rekvirentens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for Kunden.

Kundens avrop skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig av Leverandøren.

Andre rutiner for avrop følger av Vedlegg D «Administrative bestemmelser».

8.2 Kansellering av avrop

Frem til skriftlig bekreftelse er kommet til Kundens kunnskap, kan Kunden uten varsel og særskilt grunn, kansellere avropet uten at dette får konsekvenser for ham.

9. Pris

9.1 Vederlag

Prisene fremgår av Vedlegg B «Pris og betalingsplan», og er oppgitt i NOK eks. mva og skal dekke alle Leverandørens kostnader ved utførelsen av Bistanden.

I den grad Bistanden er priset pr. time, skal Kunden ikke betale overtid eller kompensasjon for kvelds-, natt- eller hellidagsarbeid.

Dersom ikke annet fremgår av Vedlegg B «Pris og betalingsplan», er prisene og timeratene faste i Kontraktperioden.

9.2 Reisekostnader

Partene dekker selv sine kostnader i forbindelse med arbeidsreiser, møter og lignende. Tjenestereiser dekkes etter Statens satser og etter godkjenning av Kunden.

Ved tjenestereiser pålagt av Kunden kompenseres Leverandøren med avtalt timerate, begrenset oppad til 7,5 timer pr. dag innenfor arbeidstiden 08:00 – 16:00.

9.3 Prisjustering

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for leverandørens vederlag eller kostnader. Ut over dette er prisene faste og kan ikke endres med mindre noe annet fremgår av Vedlegg B «Pris og betalingsplan»

Dersom markedet eller andre betingelser endres vesentlig utover det Partene kunne forutsette ved inngåelsen av Rammeavtalen, har Kunden rett til å kreve revisjon av Rammeavtalen.

10. Faktura og betaling

10.1 Fakturering

Fakturering skal skje med bakgrunn i dokumenterte, gjennomførte ytelser under Rammeavtalen og skal være i henhold til retningslinjer og krav til merking av faktura som fremgår av Vedlegg B «Pris og betalingsplan». Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av ytelsene eller fakturaunderlag.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som inneholder feil og/eller mangler.

10.2 Timelister

Når arbeidet, eller deler av arbeidet, kompenseres etter faktisk medgått tid, skal Leverandørens personell daglig fylle ut timelister. Dersom timelisten skal signeres av Kunden, innebærer ikke signaturen en godkjenning av kostnad eller utført arbeid.

10.3 Betalingsbetingelser

Betaling skal skje innen 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløpet.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

10.4 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

10.5 Sluttoppgjør

Innen 30 dager etter at avtaleperioden/opsjonsperioden er utløpt, skal Leverandøren sende slutfaktura. Slutfakturaen skal dekke alle Leverandørens krav i henhold til Rammeavtalen. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende.

Dersom avrop har lengre løpetid enn selve Rammeavtalen, skal disse faktureres iht. bestemmelsene i denne Rammeavtalen.

11. Møter, rapportering og oppfølging

Møtefrekvens, samt retningslinjer for gjennomføringen av møtene og utarbeidelse av rapporter, fremgår av Vedlegg D «Administrative bestemmelser».

12. Rettigheter til resultater, dokumentasjon og tegningsunderlag

Kunden har full opphavsrett, inklusive rett til endringer, og eiendomsrett til alt grunnlagsmateriale, og til ethvert resultat av arbeid særskilt utviklet for kunden.

Kunden skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandøren bruker i tilknytning til Bistanden, hva enten disse er Leverandørens eller tredjemanns eiendom.

13. Mislighold

13.1 Forsinkelse

Forsinkelse foreligger når Leverandøren ikke utfører Bistanden i henhold til de frister som fremgår av Rammeavtalen og det som er avtalt i det enkelte avropet, eller Bistanden kvalitativt eller kvantitativt ikke er i henhold til Rammeavtalen og det som er avtalt i det enkelte avropet, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden eller forhold som omtalt i punkt 14.

Dersom Leverandørens utførelse av Bistanden har slike mangler at Kundens formål med Bistanden blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

13.2 Virkninger av forsinkelse

Kunden kan kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

13.2.1 Melding om forsinkelse

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandøren uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Bistanden vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

13.2.2 Konvensjonalbot

Forsinkelse som omtalt i 13.1, gir grunnlag for konvensjonalbot. Dette gjelder leveringstidspunkt og fremdriftsplaner avtalt i det enkelte avropet.

Dersom Leverandøren før levering er forsinket til milepæler som partene har knyttet dagbøter til, så forskyves de senere frister tilsvarende det antall kalenderdager dagboten har løpt. Dersom Leverandøren gjennom forsering oppnår å levere en senere milepæl til opprinnelig avtalt tid, bortfaller tidligere påløpte konvensjonalsbøter.

Konvensjonalbot påløper automatisk. Boten utgjør 1 prosent av samlet vederlag for bistanden (avtalt i det enkelte avrop) ekskl. mva. for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 kalenderdager eller den totale summen for avropet.

Så lenge konvensjonalboten løper, kan Kunden ikke heve det enkelte avropet. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Leverandøren, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

Hvis bare en del av den avtale ytelsen er forsinket, kan Leverandøren kreve en nedsettelse av konvensjonalboten som står i forhold til Kundens mulighet til å nyttiggjøre seg av den delen av ytelsen som er levert.

13.3 Mangler

Leverandøren er ansvarlig for enhver mangel ved utførelse av Bistanden, med mindre det foreligger forhold som beskrevet i punkt 14 eller mangelen skyldes brudd på Kundens plikter etter Rammeavtalen.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn 6 måneder etter at Bistanden er utført. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt avtaleoppfyllelse.

13.4 Brudd på kontraktuelle forutsetninger

Brudd på kontraktuelle forutsetninger, som Leverandørens generelle plikter i henhold til denne Rammeavtale og avvik i Leverandørens kvalitetssikringssystem, utløser mangelansvar hos Leverandøren.

13.5 Virkninger av mangel

Dersom Kunden reklamerer, skal Leverandøren starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørens regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørens utbedring. I slike tilfeller skal Leverandøren underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

13.6 Erstatning

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel.

For forsinkelser, kan Kunden i tillegg til konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Kunden kan også kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom Kunden mottok melding om forsinkelse iht. punkt 13.2.1.

Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av mislighold, eller om slike krav kan gjøres gjeldende. Beløp betalt i konvensjonalbot kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

13.7 Vesentlig mislighold

Leverandørens konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruks eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Rammeavtalen ikke oppnås, eller manglende utbedring av brudd på kontraktuelle forutsetninger, utgjør alltid et vesentlig mislighold.

Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig mislighold.

13.8 Virkninger av vesentlig mislighold

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve Rammeavtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan også heve hele eller deler av Rammeavtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke har skjedd innen avtalt frist, når maksimal konvensjonalbot er nådd, eller etter utløpet av en avtalt tilleggsfrist hvis den utløper senere.

Dersom det som er levert frem til hevingstidspunktet er av en slik art at Kunden har liten eller ingen nytte av den leverte ytelsen, kan Kunden i forbindelse med heving kreve tilbakebetalt vederlag for løpende time og eventuelle utgifter som Leverandøren har mottatt under Rammeavtalen, med tillegg av renter.

14. Force Majeure

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å utføre Bistanden, er Leverandøren fri for ansvar dersom tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en leverandør som Leverandøren har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Dersom Force Majeure situasjonen varer lenger enn 30 dager har Partene rett til å heve Rammeavtalen ved å melde dette skriftlig til motparten.

15. Konfidensialitet og taushetserklæring

Leverandøren og Leverandørens personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Kunden og Bistanden som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandøren skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Rammeavtale, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig mislighold.

16. Skadesløsholdelse

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for et hvert tap eller skade som skyldes erstatningsbetingende forhold begått, eller medvirket til, av Leverandørs personell, eller noen Leverandøren svarer for.

Partene skal så raskt som mulig informere hverandre når krav som vedrører den annen part er fremmet av tredjemann.

17. Forsikringer

Leverandøren er forpliktet til, for egen regning, å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørens virksomhet og Bistandens art.

Leverandøren skal på Kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på at forsikringsplikten er oppfylt.

18. Overdragelse av Rammeavtalen

Kunden kan, helt eller delvis, overdra sine rettigheter og plikter etter Rammeavtalen til en tredjepart. Dette gjelder også delvis overdragelse av en forholdsmessig andel av avtalen til nåværende eller fremtidig selskap som i løpet av avtaleperioden skilles ut fra Kundens konsern. Dette forutsetter at Kunden kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Kundens forpliktelser etter Rammeavtalen.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Rammeavtalen, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

19. Lovvalg og tvisteløsning

Denne Rammeavtale skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettsvister vedrørende Rammeavtalen skal løses etter norske rettergangsregler.

Twist mellom partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Rett verneting er Kundens verneting.